



COMMUNE DE FOUNEX

## CAHIER DES CHARGES

### Paysagiste

---

#### Service

Service des extérieurs – secteur Voirie et espaces verts

---

#### Position hiérarchique du poste

Municipalité

    Chef de service

    Chef d'équipe

    → Paysagiste

---

#### But de la fonction

Participer aux tâches des espaces verts et à l'entretien des routes, en fonction des besoins, avec un accent particulier sur le développement et la mise en œuvre de pratiques de gestion durable.

---

#### Missions générales du poste

1. Entretien des espaces verts dans une optique de durabilité.
2. Entretien des forêts, ruisseaux et bassins de rétention avec des pratiques respectueuses de l'environnement.
3. Entretien du cimetière en intégrant des pratiques durables.
4. Entretien des places de jeux de manière écologique.
5. Participer à la logistique des manifestations communales en minimisant l'empreinte écologique.
6. Collaborer avec le secteur de la voirie en favorisant des méthodes durables.
7. Assumer diverses tâches en promouvant la durabilité.
8. Participer au service de piquet pendant l'hiver en utilisant des techniques respectueuses de l'environnement.



## COMMUNE DE FOUNEX

### Missions principales et activités spécifiques

#### 1. Entretien des espaces verts

- Créer et entretenir des aménagements floraux en utilisant des pratiques écologiques (arrosage économe, désherbage manuel, traitements bio, lavage des bacs avec des produits non nocifs, etc.).
- Organiser et suivre la fourniture des fleurs en favorisant les fournisseurs locaux et les variétés indigènes.
- Procéder à la coupe des gazons, l'arrosage, le ramassage des feuilles en minimisant l'utilisation d'eau et de produits chimiques.
- Entretenir les arbres, arbustes, et haies avec des méthodes naturelles (compostage, taille douce, suivis sanitaires bio, etc.).
- Gestion des produits phytosanitaires en utilisant des alternatives écologiques.
- Surveiller et lutter contre les espèces exotiques envahissantes avec des méthodes respectueuses de l'environnement, et archiver les suivis.
- Entretenir les structures d'arrosage automatique en favorisant les systèmes économes en eau.
- Entretenir les sentiers, les cheminements piétonniers, etc., avec des matériaux écologiques.
- Contrôler les nids de chenilles processionnaires en utilisant des méthodes naturelles.
- Surveiller et intervenir en cas de dégâts causés par les nuisibles en utilisant des techniques de lutte biologique.
- Participer aux projets de développement durable dans la Commune (plan d'entretien différencié, potagers communaux, mesures de conservation de la petite faune, site horticole, etc.).
- Proposer des modifications de l'entretien tels que passer à un entretien extensif sur des zones, abandonner des tailles architecturées sur des arbres, remplacer des massifs d'annuelles par des plantes vivaces.

#### 2. Entretien des forêts, ruisseaux et bassins de rétention

- Procéder à l'abattage et au débroussaillage en respectant les cycles naturels.
- Surveiller les jeunes arbres avec des méthodes de suivi écologique.
- Entretenir régulièrement les ruisseaux en préservant la biodiversité.
- Entretien des bassins de rétention avec des techniques naturelles de filtration et de dépollution.
- Réaliser les traitements nécessaires sur les différents arbres de la commune situés en forêt en utilisant des méthodes écologiques.

#### 3. Entretien le cimetière

- Procéder à la creuse des tombes avec un impact minimal sur l'environnement.
- Participer aux inhumations en respectant les pratiques durables.
- Entretenir le mobilier urbain avec des matériaux durables.
- Réaliser l'entretien du cimetière au niveau des plates-bandes avec des méthodes naturelles (taille, désherbage manuel, etc.).

#### 4. Entretien des places de jeux



## COMMUNE DE FOUNEX

- Procéder aux contrôles hebdomadaire et mensuel des places de jeux selon le protocole spécialisé BPA en minimisant l'utilisation de produits chimiques.
- Entretien régulièrement les revêtements, les jeux et le mobilier urbain avec des matériaux écologiques.
- Contrôler, en collaboration avec le chef d'équipe, le respect des règles d'utilisation et promouvoir des pratiques respectueuses de l'environnement.

### **5. Participer à la logistique des manifestations communales**

- Aider au montage et démontage des installations en minimisant l'empreinte écologique.
- Livrer et mettre en place du matériel communal en utilisant des solutions durables.
- Procéder à la pose et dépose de décorations en utilisant des matériaux réutilisables ou recyclables.
- Nettoyer le domaine public après manifestations diverses en triant les déchets et en favorisant le recyclage.

### **6. Collaborer avec le secteur de la voirie**

- Procéder au déneigement, au salage et au balayage en utilisant des techniques respectueuses de l'environnement.
- Vidanger ponctuellement les poubelles et cendriers publics en favorisant le tri sélectif et le recyclage.
- Entretien les bordures et banquettes avec des techniques durables (coupe, tonte, ramassage des déchets, contrôles).
- Participer aux travaux de voirie sur l'ensemble du territoire communal en appliquant des méthodes respectueuses de l'environnement.

### **7. Assumer diverses tâches**

- Participer aux collaborations intercommunales éventuelles en partageant les meilleures pratiques de durabilité.
- Suivre des formations continues liées à la fonction et aux pratiques de gestion durable.
- Nettoyer et entretenir les machines du service en minimisant l'utilisation de produits chimiques.

### **8. Participer au service de piquet pendant l'hiver**

L'organisation, les objectifs et les conditions de compensation du service de piquet neige sont à trouver en Annexe 1 du cahier des charges: Organisation du service de piquet pour l'hiver. Utiliser des techniques de déneigement et de salage respectueuses de l'environnement.

## **Compétence financière**

Aucune

---

## **Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire**

Le chef d'équipe

Les paysagistes du service

---



## COMMUNE DE FOUNEX

### **Signatures**

L'autorité d'engagement :

Date :

Au nom de la Municipalité :

le Syndic :

le Secrétaire :

Lucie Kunz-Harris

Daniel Brunner

Le titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date :

XX XX